

# REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

## MINISTERE DE L'AGRICULTURE

### Projet D'appui Au Développement Et D'innovation Du Secteur Agricole En Mauritanie (PADISAM)

#### Avis d'Appel à Candidature

La République Islamique de Mauritanie a obtenu de la Banque Mondiale une avance PPA destinée à préparer un projet qui a comme objectif Général la Promotion du développement des filières agricoles résilientes, compétitives et intégrant les communautés Rurales dans les zones cibles du projet.

Pour la réalisation de ses objectifs le projet est structuré autour de quatre composantes :

- Composante 1 : amélioration de la résilience du paysage et de ses habitants pour l'accroissement de la productivité agricole et de l'élevage ;
- Composante 2 : soutien à la valorisation de la production des ressources locales et génération de revenus ;
- Composante 3 : appui institutionnel pour l'amélioration de la productivité agricole et de l'élevage ;
- Composante 4 : gestion du projet.

Une partie du montant alloué est destinée au recrutement du personnel du projet.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Appui au Développement et d'Innovation du Secteur Agricole en Mauritanie (PADISAM), l'Unité de Coordination du PARIIS lance un appel pour le recrutement d'un **Responsable de Passation des Marché**

Le poste est ouvert à tous les candidats des pays éligibles aux fonds de la Banque Mondiale selon les procédures de sélection des consultants individuels définies dans le Règlement de passation des marchés de la Banque mondiale du Juillet 2016, révisé en Novembre 2017 et Août 2018.

## **A) PSITION ET RESPONSABILITE**

---

### **A.1) responsabilité et taches**

Placé sous l'autorité du Coordinateur du Projet et en coordination avec les différents Services impliqués/responsables dans l'exécution, il doit veiller au respect des procédures relatives à la passation des marchés (de consultants, de fournitures ou de travaux) et contribuer à leur bonne exécution. Il lui rend compte de toutes les activités soumises à sa responsabilité concernant la programmation, l'acquisition et le suivi de l'exécution des prestations. Il participe aux commissions de passation des marchés, en assure le secrétariat et veille au bon classement et à l'archivage de la documentation relative aux marchés. Il est tenu au respect des normes de confidentialité, de transparence et de rigueur exigées par les procédures en vigueur.

Dans l'exercice de ses fonctions, il doit, en particulier, faire face aux missions suivantes :

a) En ce qui concerne la programmation :

- Elaborer et tenir à jour les Plans de Passation des Marchés (PPM) sur le système STEP de la Banque. Ces plans doivent comporter, pour chaque action, l'estimation prévisionnelle, la procédure de passation de marché acceptable selon les termes des accords de crédit, la préparation et l'approbation des appels d'offres, les consultations, l'évaluation des offres, l'approbation des propositions d'attribution des marchés, la signature et la notification des marchés et la réception des marchés en conformité avec le chronogramme d'exécution du projet et le plan de financement ;

- Participer à la rédaction de l’Avis Général de passation des marchés ;
  - Ouvrir et tenir un répertoire des consultants, entreprises et fournisseurs qui ont manifesté leur intérêt pour les actions à mener.
- b) En ce qui concerne la préparation et l’envoi des documents de consultation :
- Elaborer ou faire élaborer les dossiers d’Appel d’Offres (DAO) et de Demandes de Proposition (DP) et veiller à ce que ces modèles reçoivent les approbations nécessaires des autorités compétentes et des bailleurs de fonds ;
  - Préparer et/ou organiser et superviser la préparation des DP et des DAO ;
  - S’assurer que les DP et les DAO ont reçus les approbations nécessaires (au niveau national et auprès des bailleurs de fonds).
- c) En ce qui concerne la passation des marchés :
- Préparer et suivre la publication des Avis particuliers de passation des marchés ;
  - S’assurer de l’envoi de l’Avis particulier de passation des marchés à tous les soumissionnaires potentiels ayant manifestés leurs intérêts lors de la publication de l’Avis Général de passation des marchés ;
  - Centraliser toutes les demandes d’information et d’éclaircissement émanant des soumissionnaires ; s’assurer de l’envoi des réponses à ces demandes à tous ceux qui ont reçu les DP ou acheté les DAO.

*Pur plus de détail voire les TDR publié au site [www.pariis.mr](http://www.pariis.mr)*

#### **A.2) Durée de la mission**

Le contrat initial sera pour une durée d’un (1) an, et comportera une période probatoire de six (6) mois. Ce contrat sera renouvelable annuellement, sur la base de l’évaluation de la performance annuelle.

### **B) PROFIL ET QUALIFICATIONS REQUISES DU SPECIALISTE**

- a) Être titulaire d’un diplôme de l’enseignement supérieur (minimum Bac + 4) en Economie, en Finance, en droit ou en études d’ingénierie ;
- b) Justifier d’une expérience professionnelle de 5 ans dans le domaine de la passation des marchés dont au moins trois (3) ans en tant que responsable ou spécialiste en passation des marchés dans un ou des projets sur financement extérieur. La connaissance des procédures de passation des marchés et du Système STEP de la Banque mondiale constitue un atout ;
- c) Avoir une grande capacité de travail en équipe, de rédaction de rapports et une bonne maîtrise du Français. La connaissance de l’Arabe et de l’Anglais est un atout supplémentaire ;
- d) Maîtriser l’outil informatique (traitement de texte, tableur et PowerPoint).

## **C) COMPOSITION DU DOSSIER**

---

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Un CV détaillé et signé sur l'honneur ;
- Une lettre de motivation adressée au Coordonnateur National de l'Unité de Coordination du PARIIS-MR ;
- Des copies certifiées des diplômes et/ou certificats ;
- Des attestations de travail justifiant les expériences du candidat

Tout dossier incomplet sera rejeté.

## **D) LIEU ET DATE DU DEPOT DES CANDIDATURES**

---

Les dossiers de candidature doivent être soumis, sous plis fermé et déposés directement auprès de l'Unité d'Exécution du Projet, **au plus tard le 21 Février 2022 à 16h**, à l'adresse suivante :

**Unité de Coordination du PARIIS-MR / Ilot ZRA-N 222 Tevragh-Zeina  
Mr. Abdellahi SOW, Tel : 46 01 21 21**

L'enveloppe doit porter les indications suivantes :

« Monsieur le Coordinateur du PARIIS-MR : **Candidature au Poste Responsable de Passation des Marché pour l'Unité de Coordination du Projet PADISAM**»

**Le Coordonnateur du PARIIS-MR**